

УТВЕРЖДАЮ

**Представитель Собственника ЧОУ ДПО
«Национальный институт защиты детства»
исполнительный директор Фонда «Национальный
Фонд защиты детей от жестокого обращения»**



Л.В. Байбородова

**ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА»**

**г. Москва
2021 год**

Введение

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Национальный институт защиты детства» (далее - Институт) через подготовку и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании.

Настоящее самообследование проведено на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с приказом директора Института от 01.03.2021 № 1/ОБ «О проведении процедуры самообследования по итогам 2020 года».

Задача самообследования - получение объективных данных для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти.

В рамках самообследования осуществлялось установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности организации.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Институтom, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Института. Результаты самообследования представлены ниже.

1. Оценка образовательной деятельности Института

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный институт защиты детства»

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Национальный институт защиты детства»

Организационно-правовая форма: Частное образовательное учреждение

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 04.07.2018, учетный № 5014040519, выдано Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Московской области.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 16.01.2013, серия 771 № 014251944, выдано Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 77894 от 1.03.2019 с бессрочным сроком действия, серия 50ЛЮ1 №0009774, выдана Министерством образования Московской области.

Место нахождения Института: Юридический адрес: 143300, Московская обл. г.Наро-Фоминск, ул. Московская, 8; Адрес места осуществления образовательной деятельности: 143306, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ленина, д. 28;

Адрес офиса: 115533, Москва, Андропова пр-кт., д 22, БЦ «Нагатинский»

По типу образовательной организации Институт относится к организации дополнительного профессионального образования.

Наличие сайта Института: защитадетства.рф

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность Института организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законодательными актами Российской Федерации, а также уставом Института и другими локальными актами.

Основной деятельностью Института является реализация программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Предметом деятельности Института является оказание образовательных услуг населению.

2. Система управления Институт

Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности.

Функции высшего органа управления Учреждения осуществляет Собственник. К исключительной компетенции Собственника относятся: утверждение и изменение Устава Учреждения; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий; утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения; утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений; принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах; принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора); осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения; учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения; формирование Методического Совета и досрочное прекращение его полномочий; по представлению Директора ежегодное утверждение размера и форм оплаты образовательных услуг Учреждения; утверждение Сметы доходов и расходов Учреждения; принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества суммы свыше указанной в договоре с Директором Учреждения; принятие решений о совершении сделок, связанных с правами на недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения.

Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. Для руководства учебным процессом Учреждения Собственником формируется Методический Совет. Методический Совет на своих заседаниях обсуждает вопросы состояния методического и научного обеспечения учебного процесса; развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы; разработки и совершенствования программ обучения и методики преподавания учебных дисциплин; обсуждает и рекомендует к изданию методические указания по преподаваемым дисциплинам; формирует предложения по составу аттестационной (экзаменационной) комиссии.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника. Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года. С ним заключается срочный трудовой договор, который подписывает Собственник.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности; распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения; имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов; утверждает структуру и штатное расписание в пределах согласованной Учредителем сметы; утверждает внутренние документы Учреждения: Правила внутреннего распорядка, Должностные инструкции работников, Правила приема в Учреждение, Рабочие учебные планы, Расписание занятий и другие локальные акты Учреждения, незапрещенные действующим законодательством РФ; готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава; организует контроль выполнения учебной нагрузки преподавательским составом специалистов Учреждения; осуществляет контроль соблюдения правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

Наряду с уставом Института в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Управление Институтом построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления.

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Институте осуществляется оперативное управление через собрания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Института издаются приказы и распоряжения директора.

В целом организация управления в Институте соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Институте и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей и задач.

Выводы, рекомендации:

- в целом структура Института и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования;
-используемая в Институте система взаимодействия обеспечивает нормальную деятельность Института и позволяет ему успешно осуществлять образовательный процесс..

3. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Институте организован в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами. Институт самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

Прием в Институт проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора.

В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Института.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, - специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В Институте предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации) слушателей в Институте проводится с отрывом от работы (очная форма), с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма) и без отрыва от работы (заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий).

Для проверки теоретических и практических знаний слушателя на момент начала обучения, а также по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации оценки выполнения слушателем учебного плана, создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Института.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Института за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Института и хранятся как документы строгой отчетности.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
в 2019-2020 годах**

№п/п	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
1	«Профилактика социального сиротства»;	72
2	«Современные технологии раннего выявления и работы со случаями нарушения прав и законных интересов детей в целях сохранения кровной семьи»	72
3	«Содержание и технологии реабилитации детей, переживших травму, в условиях организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	48
4	«Современные технологии организации и проведения школ приемных родителей (ШПР)»;	32
5	«Выявление угроз жизни и здоровью детей, оценка риска жестокого обращения с ними»	32
6	«Групповые формы работы с детьми и подростками по преодолению агрессивного поведения»	24
7	«Супервизия как инструмент обеспечения качества услуг в сфере профилактики семейного неблагополучия (обучение тренеров – супервизоров). (Тренинг тренеров по технологиям «Раннее выявление случаев нарушения прав и законных интересов ребенка. Организация работы со случаем нарушения прав и законных интересов ребенка»)»	64
8	«Проработка вопросов применения в деятельности специалистов «Технологии раннего выявления и управления случаем (выявленных в ходе супервизии)»;	16
9	«Технология «Работа со случаем». Мотивация клиентов на сотрудничество»;	16
10	«Организация взаимодействия с семьями группы риска в процессе оказания им услуг или социального сопровождения»;	24
11	«Организация работы с родителями по развитию родительских компетенций и профилактике жестокого обращения в семье».	64
12	«Основы краткосрочного кризисного консультирования»	72
13	«Организация социального сопровождения семей, затронутых проблемой алкоголизма»	24
14	«Социальная работа с семьями в кризисных ситуациях»	72

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение за отчетный период по состоянию на 1 января 2021 года составила 582 человека.

Институт обеспечивает доступ к следующим материалам: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочные издания и словари, периодические издания и т.п.

Был переработан учебно-методический материал, обеспечивающий образовательный процесс. Также разработаны новые программы.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- пересмотр перечня программ, с его расширением для обеспечения актуальности тем, оптимизации соотношения видов занятий и часов.

- Развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся)

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Институте образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы подвергаются корректировке.

Реализация программ в Институте направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Институте особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Институт использует при реализации образовательных программ преимущественно компетентностный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Слушатели, зачисляемые в Институт, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Результаты итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе аттестационной комиссии (экзаменационной/зачетной ведомости).

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Института достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Институт имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Процесс реализации образовательных программ обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Института по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Кадровое обеспечение

Институт укомплектован педагогическими кадрами, административно - управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Институт располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, который регулярно повышает свою квалификацию.

Все преподаватели Института являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Институте соответствует лицензионным требованиям;

периодичность и направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение Института позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке Института имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Институт обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам.

Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы. Вся поступающая литература подлежит инвентарному учету.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;

- продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Института является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Институт строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Институте применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Отзывы слушателей также размещаются на сайте Учебного центра для всеобщего ознакомления.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности.

9. Анализ показателей деятельности Института

Показатели деятельности Учебного центра за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Институте, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учебного центра.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Институт имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Института. Образовательная деятельность ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Институте соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Институт располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам.

7. Учебно-методическое обеспечение позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Института.

9. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;

- необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и часов;

- продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и материалами;

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах;

- необходимо активизировать работу по переработке существующих программ (и разработке новых программ) для организации обучения в заочной форме, с применением дистанционных образовательных технологий.

Результаты проведенного самообследования деятельности Института могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

**Приложение №1 к отчету о
самообследовании**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек /%	582/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/(%)	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	14
	Программ повышения квалификации	единиц	14
	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	5
	Программ повышения квалификации	единиц	5
	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных	%	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научнопедагогических работников образовательной организации	человек/%	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	-

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%	-/-
	Высшая	человек/%	-/-
	Первая	человек/%	-/-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	48
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
	Научно-исследовательская деятельность		-
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	12
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-

2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	1/0 0/0 0/0
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в т.ч.: - доходы от оказания платных образовательных услуг - гранты (целевые поступления)	тыс. руб.	2184,9 18505,9
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	899,6
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	94,9
	Инфраструктура		-
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м.	70,1
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	70,1
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения из библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	1,0
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	-
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-